

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель
главы города Югорска
Л.И. Носкова
«10» сентября 2025 года

ПЛАН работы
отдела документационного и архивного обеспечения

(указывается полное наименование органа или
структурного подразделения администрации города Югорска)

на 4 квартал 2025 года

№ п/п	Наименование вопроса, мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Вопросы, выносимые для рассмотрения на заседаниях Думы города Югорска			
	нет		
2. Вопросы, выносимые для рассмотрения на аппаратных совещаниях при главе города Югорска (обязательно указывается дата рассмотрения вопроса)			
	нет		
3. Организационная работа:			
3.1. Плановые проверки			
	нет		
3.2. Совещания, конференции			
	нет		
3.3. Заседания комиссий, коллегий, советов			
	нет		
3.4. Общегородские мероприятия			
	нет		
3.5. Разное (социологические опросы, публичные слушания с разбивкой по месяцам и т.д.)			
3.5.1	Сбор информации с органов, структурных подразделений администрации города Югорска, муниципальных учреждений и предприятий о количестве поступивших обращений граждан и результатах их рассмотрения	03.10.2025 03.11.2025 03.12.2025 30.12.2025	Отдел документационного и архивного обеспечения
3.5.2	Размещение в разделе «Результаты рассмотрения обращений» на информационном ресурсе ССТУ.РФ с помощью АРМ ЕС ОГ письменных и устных обращений граждан, а также результатов их рассмотрения	04.10.2025 04.11.2025 04.12.2025 30.12.2025	Отдел документационного и архивного обеспечения
3.5.3	Размещение в подсистеме «Реестры	20.10.2025	Отдел

N п/п	Наименование вопроса, мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	обращений граждан» Территориальной информационной системы Югры (ТИС – Югры) данных о результатах рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц за 3 квартал 2025 года		документационного и архивного обеспечения
3.5.5	Подготовка ежеквартального отчета о результатах рассмотрения обращений граждан и размещение на официальном сайте органа местного самоуправления, а также аналитической информации со сравнительной динамикой количественных и тематических показателей за 3 квартал 2025 года	10.10.2025	Отдел документационного и архивного обеспечения
3.5.6	Оформление и подшивка в дела для постоянного хранения постановлений, распоряжений главы города, администрации города за 3 квартал 2025 года	31.10.2025	Отдел документационного и архивного обеспечения
3.5.7	Оформление и подшивка в дела для временного хранения входящей корреспонденции за 3 квартал 2025 года	31.10.2025	Отдел документационного и архивного обеспечения
3.5.8	Отправка в Югорскую межрайонную прокуратуру утвержденных муниципальных нормативных правовых актов главы города Югорска, администрации города Югорска за сентябрь, октябрь, ноябрь	05.10.2025 05.11.2025 05.12.2025	Отдел документационного и архивного обеспечения
3.5.9	Приём документов постоянного срока хранения ООО «Газпром трансгаз Югорск»	31.10.2025	Сектор по делам архивов отдела документационного и архивного обеспечения
3.5.10	Подготовка и направление отчета об оказании муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов» в Департамент экономического развития и проектного управления (Юрченко Т.В.).	03.10.2025 03.11.2025 03.12.2025	Сектор по делам архивов отдела документационного и архивного обеспечения
3.5.11	Подготовка и направление отчета «Показатели выполнения основных направлений развития архивного дела» за 3 квартал 2024 года в Службу по делам архивов ХМАО-Югры	05.10.2025	Сектор по делам архивов отдела документационного и архивного обеспечения
3.5.12	Подготовка графика согласования	15.11.2025	Сектор по делам

N п/п	Наименование вопроса, мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	номенклатур дел, упорядочения и передачи документов организаций-источников комплектования в архив в 2026 году.		архивов отдела документационного и архивного обеспечения
3.5.13	Проведение работы по паспортизации ведомственных архивов по состоянию на 01.12.2025	01.12.2025	Сектор по делам архивов отдела документационного и архивного обеспечения
3.5.14	Подготовка и направление статистического отчета по формам № 1 и № 1-к об основных направлениях развития архивного дела в 2025 году в Службу по делам архивов	15.12.2025	Сектор по делам архивов отдела документационного и архивного обеспечения
4. Мероприятия, необходимые для исполнения документов стратегического планирования, нормативных актов Российской Федерации, Правительства, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрации города (поручений главы города, решений протоколов рабочих совещаний при главе города, мероприятий по устранению представлений надзорных органов и органов внутреннего и внешнего финансового контроля и т.д.)			
	нет		

**Начальник отдела
документационного
и архивного обеспечения
10.09.2025**

О.Г. Ягафарова